

Положение
о Публичном докладе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее — Положение) разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями;

1.1.2. Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей».

1.3. Публичный доклад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее — Доклад):

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;
- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период

1.4. Дата размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 сентября.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

1.6. Доклад подписывается совместно руководителем и председателем Попечительского совета.

1.7. Доклад публикуется и распространяется, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (раз в год).

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, традициях, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей».

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов местного самоуправления к проблемам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей»;
- общественности к оценке деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей», разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей».

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, характеризующую состояние и тенденции развития муниципального бюджетного образовательного общеобразовательного учреждения «Лицей», оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документах образовательной организации, и включает следующие разделы:

3.3.1. Общая характеристика учреждения:

- название учреждения;
- учредитель;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- юридический адрес;
- адрес электронной почты.

3.3.2. Состав учащихся :

- по ступеням обучения;
- медико-социальная карта учащихся.

3.3.3. Структура управления.

3.3.4. Материально-техническая база образовательного учреждения.

3.3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

- статистические данные;
- профессиональная переподготовка;
- издательская деятельность, участие педагогов в конференциях, смотрах, семинарах, конкурсах.

3.3.6. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.3.7. Режим обучения:

- продолжительность учебного года;
- характеристика учебного процесса.

3.3.8. Организация питания учащихся.

3.3.9. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

3.3.10. Специфика учебного плана образовательного учреждения.

3.3.11. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением.

3.3.12. Внешняя оценка образовательной деятельности:

- качество обученности;
- результаты государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов;
- участие учащихся в конкурсах, олимпиадах и др.

3.3.13. Информация о внедрении ФГОС нового поколения.

3.3.15. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.3.16. Информация о воспитательной и профилактической деятельности образовательного учреждения:

- воспитательная система;
- профилактическая работа.

3.3.17. Состояние здоровья учащихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.3.18. Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения.

3.3.19. Сведения о деятельности органов самоуправления.

3.3.20. Основные направления и перспективы развития на предстоящий год.

3.4. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.4.1. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.4.2. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в образовательной организации.

3.5. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.6. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 60 страниц.

4. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

4.1. Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах

- размещение Доклада на интернет-сайте;
- выпуск Доклада в печатном виде;
- проведение педагогического совета.

Принято на заседании педагогического совета
протокол от 16.02.2017 №9

Приложение
К Положению о Публичном докладе
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Лицей»

Структура индикаторов (показателей) Публичного доклада

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.
2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений.
3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:
 - описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
 - дать общую оценку образовательной организационной системы;
 - выявить проблемы или возможность их появления.
4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
	Результаты внешней оценки: ЕГЭ, новой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, диагностических работ в ходе процедуры государственной аккредитации учреждения, диагностических работ, выполняемых в системе «Статград», результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т. п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
	Результаты участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
	Количественное соотношение выпускников образовательных учреждений и выпускников, зачисленных на бюджетные места в вузы	Социометрия	Простое количество поступивших в вузы в настоящее время не отражает качество работы образовательного учреждения
	Количественное соотношение выпускников начальной школы, основной и старшей школы (отсев)	Обработка имеющихся данных	
	Социальная успешность выпускников (уровень образования, личная профессиональная карьера)	Социометрия выпускников (1 раз в 5 лет)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в образовательном

			учреждении, в качестве социального лифта для выпускника
*	Контингент образовательного учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в образовательном учреждении
10	Количество жалоб и обращений в администрацию образовательного учреждения или учредителя по различным причинам за год	Информация секретаря ОУ	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации
II. Условия образовательной среды			
	Режим работы ОУ: Модель организации образовательного процесса, количество учащихся по ступеням обучения, средняя наполняемость классов, наличие ГПД, продолжительность перемен, продолжительность уроков и т.д.	Обработка имеющихся данных	
	Объем изучения иностранных языков и информационных технологий на уроках	Обработка имеющихся данных	
	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН, причины постановки на учет, количество и характер правонарушений обучающихся, количественные соотношения по группам здоровья детей начальной, основной, старшей ступеней обучения, количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, режим охраны и пропускной режим, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.	Обработка имеющихся данных	
	Количество и направленность объединений по интересам (кружки, секции, клубы, театры и	Обработка имеющихся	Характеризует возможность

	т.д.)	данных	удовлетворить запросы обучающихся и родителей
	Количество и разнообразие элективных курсов, предметов	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта ОУ, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
	Информационная образовательная среда: количество и оснащенность компьютерных классов, обеспечение доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
	Характеристика библиотеки образовательной организации: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки техническими средствами и т.д.	Обработка имеющихся данных	
	Медицинское обслуживание учащихся: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом	Обработка имеющихся данных	
10	Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся: условия, режим, меню, охват	Обработка имеющихся данных	
11*	Динамика соматического здоровья учащихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу	Медицинская служба ОУ	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья учащихся в школьный период жизни.
12*	Участие образовательного учреждения, учащихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
13*	Социальный состав семей. Структура занятости родителей обучающихся	Общешкольный мониторинг	
III. Ресурсное обеспечение			
	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие	Обработка имеющихся данных	

	<p>квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами</p>		
	<p>Финансовое обеспечение: Норматив на одного обучающегося по ступеням обучения в год, соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	
	<p>Информационные ресурсы: Количество книг в библиотеке ОУ на одного обучающегося, количество суммарного времени использования Интернет на одного обучающегося в год, количество обучающихся на один компьютер и т. д.</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	
	<p>Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в школе и т. д.</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	
	<p>Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность учебных кабинетов мебелью, учебным и лабораторным оборудованием и т. д.</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	